

# Fundacja Kochania Poznania

## STATUT

### § 1. NAZWA

1. Fundacja, dla której został ustanowiony niniejszy statut (zwany dalej Statutem), została utworzona przez Pawła Cieliczko zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Andrzeja Rataja w siedzibie Kancelarii Notarialnej mieszczącej się w Poznaniu, przy ul. Szewskiej 18, w dniu 31 marca 2015 r., zapisanym w Rep. A numer 962 / 2015, który stanowi załącznik do Statutu.
2. Fundacja nosi nazwę „Fundacja Kochania Poznania”, na potrzeby Statutu zwana dalej Fundacją.

### § 2. OSOBOWOŚĆ PRAWNA

Fundacja posiada osobowość prawną.

### § 3. CZAS TRWANIA FUNDACJI

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

### § 4. SIEDZIBA

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Poznań.
2. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji swoich celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami kraju.
4. Fundacja posiada prawo do powoływania ośrodków, biur i filii w kraju i za granicą.

### § 5. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

1. Celem Fundacji jest realizowanie zadań w zakresie:
  - a) działania na rzecz wszechstronnego rozwoju Poznania, promocji Poznania oraz kreowania marki Poznania w kraju i zagranicą;
  - b) upowszechniania rozwoju naukowego, własności prywatnej oraz przedsiębiorczości, a w szczególności działanie na rzecz rozwoju technologicznego Poznania i Wielkopolski oraz projektów naukowo – badawczych;

- c) promowanie i wspomaganie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie i organizację inicjatyw o charakterze ekonomicznym, edukacyjnym, kulturalnym i sportowym, a w szczególności pozyskiwanie funduszy na wydawnictwa, audycje, wydarzenia kulturalne, wystawy, konferencje, warsztaty, szkolenia, stypendia, staże i praktyki;
- d) działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i promocji miasta Poznania i Wielkopolski

2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a) wydawanie książek, albumów, broszur, pism, w szczególności o tematyce związanej z Poznaniem i Wielkopolską;
- b) świadczenie usług i wsparcie prawno-ekonomiczno-finansowe inicjatyw wspomagających rozwój gospodarczy i naukowy;
- c) prowadzenie doradztwa w zakresie określonym celami Fundacji;
- d) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą zgodną z celami Fundacji;
- e) informowanie o swojej działalności;
- f) współpracę z przedstawicielami administracji państwowej Rzeczypospolitej Polskiej, władzami Miasta Poznania, sektorem prywatnym i organizacjami pozarządowymi na terenie kraju i poza jego granicami w zakresie określonym celami Fundacji;
- g) promowanie Poznania regionu wielkopolskiego;
- h) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie działalności objętej Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):
  - 1. 58.11.Z – Wydawanie książek
  - 2. 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza
  - 3. 59.11.Z – Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
  - 4. 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację
  - 5. 91.03.Z – Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
  - 6. 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

## § 6. MAJĄTEK

1. Majątek założycielski Fundacji stanowi wkład pieniężny według stanu z dnia utworzenia Fundacji w kwocie: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Majątek Fundacji w kwocie stanowiącej równowartość 50% całości majątku jest przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Majątek Fundacji w kwocie stanowiącej równowartość 50% całości majątku może być przeznaczony na realizację jej celów statutowych oraz na bieżące koszty utrzymania.

## **§ 7. DOCHODY**

1. Dochodami Fundacji są:
  - a) świadczenia fundatora;
  - b) odsetki z kapitału Fundacji;
  - c) dochody z majątku Fundacji;
  - d) dochody z udziału w zyskach wspieranych przedsięwzięć, na zasadach określonych w odrębnej umowie lub regulaminie;
  - e) dochody z obligacji Skarbu Państwa;
  - f) środki pieniężne z ofiarności publicznej;
  - g) darowizny, spadki i zapisy dobroczyńców;
  - h) dotacje, granty, subwencje i stypendia od osób fizycznych i prawnych;
  - i) inne wpłaty, dotacje
  - j) dochody uzyskiwane z prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Dochody Fundacji pochodzące z dotacji, grantów, darowizn, subwencji, darowizn, spadków i zapisów powinny być wykorzystane z poszanowaniem woli świadczeniodawców.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej zarząd składa oświadczenie woli o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub o odrzuceniu spadku.

## **§ 8. ORGANY FUNDACJI**

1. Organami Fundacji są:
  - a. Rada Fundacji;
  - b. Zarząd
  - c. Rada Fundatorów – utworzona w przypadku śmierci Fundatora.
2. W skład każdego organu Fundacji może wchodzić Fundator.

## **§ 9. RADA FUNDACJI**

1. Rada Fundacji jest organem nadzorczym i stanowiącym w sprawach ustrojowych Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z 2 do 15 członków, wybieranych na pięcioletnie łączne kadencje.
3. W skład pierwszej Rady Fundacji wchodzi pan Paweł Cieliczko.

4. Przewodniczącym Rady Fundacji jest osoba wskazana przez Fundatora, a w przypadku powołania Rady Fundatorów – jeden z jej członków, powołany uchwałą Rady Fundatorów.
5. Członków Rady powołuje i odwołuje Fundator.
6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku:
  - a) śmierci Członka Rady,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Rady,
  - c) odwołania Członka Rady
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić także w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady w przypadku istotnego naruszenia przez członka Rady postanowień Statutu. Postanowienie to nie dotyczy osoby Fundatora.
8. Do kompetencji Rady Fundacji należy w szczególności:
  - a) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji;
  - b) uchwalanie zmian w Statucie Fundacji;
  - c) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości;
  - d) decydowanie o połączeniu Fundacji z inną Fundacją mającą podobne cele;
  - e) podjęcie decyzji o likwidacji Fundacji;
  - f) zatwierdzania programów rocznych działalności Fundacji opracowanych przez Zarząd;
  - g) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań rocznych Zarządu z działalności Fundacji za ubiegły rok kalendarzowy;
  - h) wyrażanie opinii doradczej w sprawach przedłożonych przez Zarząd, jak również w innych sprawach dotyczących bieżącej działalności Fundacji;
  - i) udzielanie absolutorium Zarządowi;
  - j) udzielanie pełnomocnictwa do reprezentowania Fundacji w umowie między Członkiem Zarządu a Fundacją.
9. Każda uchwała Rady Fundacji dla swojej ważności wymaga kontrasygnaty Fundatora.
10. Rada Fundacji zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Fundacji przynajmniej raz w każdym roku, najpóźniej do 31 maja, a ponadto w każdym czasie z inicjatywy i na pisemny wniosek Fundatora.
11. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniu Rady Fundacji przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady Fundacji.
12. Każdy członek Rady Fundacji ma jeden głos.
13. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
14. Rada Fundacji może podejmować uchwały w trybie obiegowym pisemnym bez wyznaczenia posiedzenia. Za datę podjęcia uchwały uważa się wówczas datę otrzymania przez Przewodniczącego Rady Fundacji uchwały podpisanej przez wymaganą liczbę członków Rady Fundacji biorących udział w głosowaniu wraz z zaznaczeniem, czy dany członek Rady Fundacji głosuje za, przeciw, czy też wstrzymuje się od głosu. Przewodniczący Rady Fundacji rozsyła wszystkim członkom Rady Fundacji

projekt uchwały przesyłką poleconą albo pocztą elektroniczną (jeżeli członek Rady Fundacji wyraził na to uprzednio pisemną zgodę) wraz z informacją, że będzie oczekiwał na odesłanie podpisanej uchwały w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty rozesłania projektu uchwały, pod rygorem uznania, że członek Rady Fundacji, który nie odesłał podpisanej uchwały w tym terminie, nie bierze udziału w głosowaniu.

15. Radę Fundacji zwołuje się za pomocą listów poleconych wysłanych na co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może zostać wysłane Członkowi Rady Fundacji pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził on na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
16. W zaproszeniu na posiedzenie Rady Fundacji należy wskazać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia, a także szczegółowy porządek obrad.
17. Uchwały Rady Fundacji mogą być powzięte pomimo braku formalnego zwołania Rady, w przypadku, gdy wszyscy Członkowie Rady Fundacji biorą udział w podejmowaniu uchwały i żaden z Członków Rady Fundacji nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
18. W posiedzeniu Rady Fundacji mogą brać także udział z głosem doradczym Członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez Fundatora.
19. Z posiedzenia Rady Fundacji sporządza się pisemny protokół.
20. Podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 6 lit. i) i k) powinno nastąpić do dnia 31 maja każdego roku.
21. Członek Rady Fundacji może wykonywać prawo głosu przez pełnomocnika.
22. Członek Rady Fundacji ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty Fundacji, w szczególności może żądać od członków Zarządu oraz pracowników Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących działalności Fundacji. Może także dokonywać rewizji majątku Fundacji oraz jej kontroli finansowej.

## **§ 10. ZARZĄD**

1. Zarząd Fundacji składa się z jednego do dziewięciu członków.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa, powołuje i odwołuje Fundator na okres pięciu lat.
3. Członkostwo w Zarządzie wygasa w przypadku:
  - a) śmierci Członka Zarządu,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Zarządu,
  - c) odwołania Członka Zarządu.
4. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję
5. Zarząd reprezentuje Fundację i kieruje jej bieżącą działalnością, w tym działalnością gospodarczą Fundacji.
6. Zarząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną prac organów Fundacji.

7. Zarząd Fundacji zobowiązany jest w szczególności:
  - a) przestrzegać celów Fundacji;
  - b) używać środków Fundacji wyłącznie do statutowych celów;
  - c) zarządzać majątkiem Fundacji rzetelnie i rentownie, zgodnie z przepisami prawa i statutem Fundacji;
  - d) przygotowywać odpowiednie materiały na posiedzenia Rady Fundacji;
  - e) opracować roczny program działalności Fundacji i przedłożyć go do dyskusji i zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Fundacji;
  - f) do sporządzania preliminarza wydatków;
  - g) do sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Fundacji, podawanie go do publicznej wiadomości i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki;
8. Ponadto do kompetencji Zarządu należą w szczególności:
  - a) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji, grantów i dotacji;
  - b) czuwanie nad rozwojem Fundacji, dbałość o wysoką jakość realizacji założeń programowych Fundacji;
  - c) poszukiwanie środków na działalność Fundacji,
  - d) uprawnienia niezastrzeżone dla innych organów Fundacji.
9. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy, do reprezentowania Fundacji upoważnieni są:
  - a) Prezes Zarządu jednoosobowo,
  - b) dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
10. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów.
11. Każdy Członek Zarządu ma jeden głos.
12. W przypadku równości głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
13. Z posiedzenia Zarządu sporządza się pisemne protokoły.
14. Członkowie Zarządu mogą pełnić swoje funkcje za wynagrodzeniem.

## **§ 11. RADA FUNDATORÓW**

1. W przypadku śmierci Fundatora, jego spadkobiercy utworzą Radę Fundatorów będącą najwyższą władzą Fundacji.
2. Rada Fundatorów posiada wszelkie kompetencje Fundatora wskazane w niniejszym statucie.
3. Członkostwo w Radzie Fundatorów ustaje w przypadku:
  - a) śmierci Członka Rady,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Rady.

4. Rada Fundatorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniu Rady Fundatorów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady Fundatorów. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Radę Fundatorów zwołuje się za pomocą listów poleconych wysłanych na co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może zostać wysłane Członkowi Rady Fundatorów pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził on na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
7. W zaproszeniu na posiedzenie Rady Fundatorów należy wskazać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia, a także szczegółowy porządek obrad.
8. Uchwały Rady Fundatorów mogą być powzięte pomimo braku formalnego zwołania Rady, w przypadku gdy wszyscy Członkowie Rady Fundatorów biorą udział w podejmowaniu uchwały i żaden z Członków Rady Fundatorów nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
9. Z posiedzenia Rady Fundatorów sporządza się pisemny protokół.

## **§ 12. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

Fundacja może ustanowić nagrody, wyróżnienia, które będą przyznawane osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji i realizującym jej cele statutowe.

## **§13. CZŁONKOWIE HONOROWI**

1. Członkostwo Honorowe Fundacji nabywa osoba fizyczna bądź prawna:
  - 1) która ma szczególne zasługi w zakresie wspierania rozwoju województwa wielkopolskiego i Fundacji
  - 2) która jest Sponsorem Fundacji,
  - 3) której Fundator nadał tytuł Członka Honorowego.
2. Tytuł Członka Honorowego ma charakter osobisty.
3. Tytuł Członka Honorowego nadaje Fundator.

## **§ 14. SPONSORZY**

1. Osoby fizyczne i prawne, które dokonały na rzecz Fundacji darowizny lub subwencji (jednorazowej lub łącznej) w wysokości co najmniej 10.000 zł lub, w przypadku osób zagranicznych, w wysokości odpowiadającej co najmniej równowartości 4.000 USD, uzyskują tytuł Sponsora Fundacji.

2. Tytuł Sponsora ma charakter osobisty.


#### § 15. LIKWIDACJA

1. Fundacja podlega likwidacji w przypadku osiągnięcia celu, dla którego została ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji.
3. Likwidacja jest przeprowadzana przez likwidatora wybranego przez Fundatora.
4. Likwidator powinien zakończyć bieżącą działalność gospodarczą Fundacji, ściągnąć wierzycelności, wypełnić zobowiązania i upłynnić majątek Fundacji.
5. Nowe czynności mogą być wszczynane tylko wówczas, gdy jest to potrzebne do ukończenia spraw w toku. Nieruchomości mogą być zbywane w drodze przetargu nieograniczonego, a z wolnej ręki jedynie na mocy uchwały Rady Fundacji i po cenie nie niższej niż uchwalonej przez Radę Fundacji.
6. W granicach kompetencji określonych w § 11 ust. 4 i 5, likwidator ma prawo prowadzenia spraw oraz reprezentowania Fundacji.
7. Majątek Fundacji po likwidacji przypada innej fundacji, stowarzyszeniu lub organizacji pożytku publicznego realizującej wszystkie bądź tylko niektóre cele wymienione w § 4, według wyboru likwidatora.


#### § 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut został sporządzony w dniu 17 czerwca 2020 roku.

**Podpis Fundatora:**

Paweł Cieliczko:  ..... data: 17.06.2020 .....

**Podpisy Zarządu:**

Paweł Cieliczko:  ..... data: 17.06.2020 .....